



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	
วันที่ 337	หน้าที่ 45
วันที่ 18	มิ.ค. 2569
เวลา 11.00	น.

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น

เพื่อเป็นการวางแผนในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ซึ่งสอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น ในวันที่ ๒๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตรายงานผล การดำเนินงานโครงการดังกล่าวที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายเชษฐา คำเรือง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ๑๐. ๑๐.
18 มี.ค.๖๙

๑. ทราบ

๒. ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ ชุมมติ

☐ ไม่อนุมัติ

๓. มอบ

นางปิยะพร พูลเพิ่ม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๙-๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย (โครงการเลขที่ ๑๔๑)

ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ	ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) - สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย - สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	นายเจษฎา คำเรือง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	   	1. เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการให้แก่บุคลากรของสถานศึกษา 2. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้ร่วมกันจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ 3. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษา ได้มีการวางแผนการปฏิบัติการ ให้ได้ทิศทางและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย จำนวน ๗๗ คน เชิงคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ข้อเสนอแนะ
วันที่ ๒๙-๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๑๑๔,๔๐๐ บาท	วิทยากรบรรยายและดำเนินกิจกรรมดังนี้ - ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายอื่นๆ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ - ทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา - วิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้นของโครงการ - เขียนโครงการแต่ละผ่าน/งาน/แผนกวิชา	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และส่งผลให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	
(นางขวัญใจ อิ่มยศ) ผู้รายงาน	(นายพัทธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา) รวมมือ	(นายพัทธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา) รวมมือ	(นางพัทธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา) รวมมือ	(นางปิยะพร พูลเพิ่ม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
ได้จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว	(นายเจษฎา คำเรือง) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ			



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2569



นายเจษฎา คำเรือง

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่..... วันที่๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการในวันที่ ๒๙-๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอสรุป รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. งาน/กิจกรรม/โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. งาน/แผนกวิชา ที่รับผิดชอบ ☐ [/] งานวางแผนและงบประมาณ
☐ [] แผนกวิชา.....
☐ [] อื่นๆ.....
๓. ฝ่ายที่รับผิดชอบ ☐ [] ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ [] ฝ่ายวิชาการ
☐ [] ฝ่ายพัฒนากิจการนร. นศ. ☐ [/] ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
☐ [] มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีว ประเด็นที่.....
ศึกษาที่พึงประสงค์ ด้าน.....
☐ [/] มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒
ด้านการบริหารฯ
☐ [] มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นที่.....
ด้าน.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - ๑.๑ เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการแก่บุคลากรของสถานศึกษา
 - ๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ
 - ๑.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษา ได้มีการวางแผนปฏิบัติการให้มีทิศทางและมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๒. เป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๗๗ คน ประกอบด้วย
- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ คน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน
- พนักงานราชการ (ครู) จำนวน ๒ คน

- [] ใช้เงินสูงกว่าแผน.....บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลของงาน/กิจกรรม/โครงการ (เฉพาะกรณีที่ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจ)

สรุปผลการประเมินตามค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	หมายถึง ยอดเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	หมายถึง ดีเลิศ
ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	หมายถึง กำลังพัฒนา

สรุปผลการประเมินจากแบบสรุปการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

[/] ยอดเยี่ยม [] ดีเลิศ [] ดี [] ปานกลาง [] กำลังพัฒนา

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑.

๒.

** จุดเด่นของงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

** จุดด้อยของงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

** ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

.....

** เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานโดยใช้ช่องทางใด

[] เอกสารสิ่งพิมพ์ [] แผ่นพับ [] เว็บไซต์
[] ติดประกาศ [] นิทรรศการ [] อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางขวัญใจ อินยศ)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา
(นายเจษฎา คำเรือง)

...../...../.....

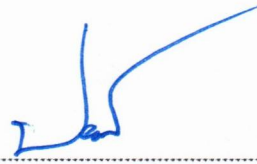
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งรองทุกฝ่ายทราบ
- มอบเอกสารให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๑ ชุด

.....

ลงชื่อ.....
(นายพนธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ



(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

...../...../.....

หมายเหตุ

สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

รักษาณประดิ ๑๗๓ ๖๗๕๕

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการแก่บุคลากรของสถานศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษา ได้มีการวางแผนปฏิบัติการให้มีทิศทางและมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๗๗ คน

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่า

1. ด้านการฝึกอบรม สรุปได้ว่า

- | | |
|--|-----------------------|
| - เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ | อยู่ในระดับ มาก |
| - ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | อยู่ในระดับ มาก |
| - รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | อยู่ในระดับ มาก |
| - เนื้อหาการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาฯ | อยู่ในระดับ มาก |
| - ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | อยู่ในระดับ มากที่สุด |

2. ด้านวิทยากร สรุปได้ว่า

- | | |
|---|-----------------------|
| - ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ มาก |
| - การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน | อยู่ในระดับ มาก |
| - การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | อยู่ในระดับ มากที่สุด |
| - การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน | อยู่ในระดับ มาก |
| - ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด | อยู่ในระดับ มาก |

3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม สรุปได้ว่า

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| - ความรู้ก่อนฝึกอบรม | อยู่ในระดับ มาก |
| - ความรู้หลังการฝึกอบรม | อยู่ในระดับ มากที่สุด |

ผลสรุปจากหัวข้อการประเมินด้านการฝึกอบรม ด้านวิทยากร และด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีระดับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายงานการประชุม
- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
- ภาพกิจกรรม
- การประเมินผลการดำเนินโครงการ
- อื่นๆ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	
รับที่ ๗41	หน้า 25
- 5 กย. 2568	
วันที่	เดือน พ.ศ.
10.45	

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่.....

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการให้มีความสอดคล้องแผน ๓ ระดับ และปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ให้มีสอดคล้องและมีทิศทางเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา สามารถนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนแผน ๗๐

๐๑.๐.๕๖

๑. ทราบ
๒. ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
☐อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
๓. มอบ
-
.....
.....
.....
(นางปิยะพร พุดเพิ่ม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 - นโยบาย ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - มาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ถือเป็นหน่วยงานราชการ ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่ต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี โดยทั้งนี้เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการให้มีความสอดคล้องแผน 3 ระดับ และปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ให้มีความสอดคล้องและมีทิศทางเดียวกับการพัฒนาประเทศตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา สามารถนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการให้แก่บุคลากรของสถานศึกษา
 - 5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้ร่วมกันจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ
 - 5.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษา ได้มีการวางแผนการปฏิบัติการ ให้มีทิศทางและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 77 คน ประกอบด้วย
 - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน
 - พนักงานราชการ (ครู) จำนวน 2 คน
 - พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่) จำนวน 3 คน
 - ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 29 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง กับทิศทางในการพัฒนาประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลาสถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

- เสนอโครงการ (PLAN)
 - เชื่อมโยงความสอดคล้องตามนโยบาย ตั้งเป้าหมายจากปัญหา และเสนอแผนการดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- เขียนใบจัดซื้อวัสดุ/จัดจ้าง
- ดำเนินการตามโครงการ (DO)
 - ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดเด่นและจุดที่พัฒนาได้
- การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/การติดตามผล/สรุปผล (CHECK)
 - จัดทำเครื่องมือการประเมินผลโครงการ สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานและสรุปผล
- รายงานผล (Act)
 - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข และนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพเชิงทราย

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ
จากเงิน งบประมาณ

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท X 7 ชม. X 4 คน X 2 วัน)	33,600
2	ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 2 วัน X 81 คน)	48,600
3	ค่าอาหารว่าง (50 บาท X 4 มื้อ X 81 คน)	16,200
4	ค่าเช่าสถานที่	16,000
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - กระดาษ - ปากกาเคมี - ดินสอ - ยางลบ - หมึกปริ้นเตอร์	15,480
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		129,880

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการ

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาส แสดงความคิดเห็น และร่วมมือกันในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

9.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายของภาคเหนือ

9.4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และส่งผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

10.2 สรุปผล/รายงานผล

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายพุทธิพัชร รัตนพัทธ์ปัญญา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

☒ ตามแผน ☐ ไม่ตามแผน
☒ งปม. ☐ ปวช. ☐ ปวส.
☒ ระยะสั้น ☐ ทวีติศึกษา
☐ อื่นๆ.....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

- เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
 (นายเจษฎา คำเรือง)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
 (นายพุทธิพัชร รัตนพัทธ์ปัญญา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางปิยะพร พูลเพิ่ม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
 ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่ ๓๖๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ถือเป็นหน่วยงานราชการ ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่ต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี โดยทั้งนี้เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการให้มีความสอดคล้องแผน ๓ ระดับ และปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ให้มีสอดคล้องและมีทิศทางเดียวกับการพัฒนาประเทศตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา สามารถนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้น ณ ห้องสุพรรณิการ์ (ชั้น ๑) โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปิยะพร	พูลเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณพเก้า	ศิริธนะ	กรรมการ
๑.๓ นายยุทธพงษ์	แก้วพามา	กรรมการ
๑.๔ นายพนชนรงค์	ฟูแสง	กรรมการ
๑.๕ นายพุทธิพัชร	ธนพัทธ์ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดฝึกอบรม และจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพุทธิพัชร์	ธนพัทธ์ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัชนิกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภารดา	จันทร์สว่าง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเบญจวรรณ	ปิ่นใจกุล	กรรมการ
๒.๕ นายประเวศน์	สัดสนัน	กรรมการ
๒.๖ นางขวัญใจ	อินยศ	กรรมการ
๒.๗ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ที่ ๑๖๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาประกาศกำหนด และมีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาทั้งในระดับชาติ ระดับหน่วยงานหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ระดับสถานศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นายพุทธิพัชร์	ธนพัทธ์ปัญญา	ประธานกรรมการ
๓.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ทุกคน		กรรมการ
๓.๓ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน รวบรวมข้อมูลเพื่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ นายพุทธิพัชร์	ธนพัทธ์ปัญญา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรัชนิกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภารดา	จันทร์สว่าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเบญจวรรณ	ปิ่นใจกุล	กรรมการ
๔.๕ นายประเวศน์	สัดสนัน	กรรมการ
๔.๖ นางขวัญใจ	อินยศ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปภาภัทร	สหชาติบาร์มี	กรรมการ
๔.๘ นางสาวกรรณกาญจน์	ยิ้มกำเหนิด	กรรมการ
๔.๙ นางสาววรรณา	ใจปัญญา	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวศศิกันต์	คำแก้ว	กรรมการ
๔.๑๑ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน เป็นพิธีกร บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ข่าวสารการอบรมให้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้เข้ารับการอบรมทราบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางกิริณีชัย	เดชะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพร	สินธุ์รักษกุล	กรรมการ
๕.๓ นายอำนาจ	ชัยพล	กรรมการ
๕.๔ นางสาวดารุณี	สุวรรณทา	กรรมการ
๕.๕ นายธนากร	พรหมศิริแสน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเบญจวรรณ	ปิ่นใจกุล	กรรมการ
๕.๗ นายอัมรินทร์	มูลเจริญ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวพรรณวดี	เมืองมูล	กรรมการ
๕.๙ นายมิชวต	รัตนจันทร์	กรรมการ
๕.๑๐ นายอนุสรณ์	ยะธา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

มีหน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมห้องประชุม ณ ห้องสุพรรณิการ์ (ชั้น ๑) โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์รูม ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ตลอดระยะเวลาการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายอรรณพ	รูปดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปัญญา	โพธิวงศ์	กรรมการ
๖.๓ นายชาญณรงค์	ศิริแสน	กรรมการ
๖.๔ นายธนากร	พรหมศิริแสน	กรรมการ
๖.๕ นายสุรศักดิ์	มุลยังกาย	กรรมการ
๖.๖ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการ
๖.๗ นายรุ่งวิทย์	ปาเรียน	กรรมการ
๖.๖ นายฉัตรชัย	อู่สุวรรณทิม	กรรมการ
๖.๗ นายประเวศน์	สัดสนั่น	กรรมการ
๖.๘ นายเฉลิมวิทย์	สิทธิไสด	กรรมการ
๖.๙ นายฐิติพงศ์	สิทธิ์ประเสริฐ	กรรมการ
๖.๑๐ นายเวช	ครองชัย	กรรมการ
๖.๑๑ นายอัมรินทร์	มูลเจริญ	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวปภาภัทร	สหชาติบาร์มี	กรรมการ
๖.๑๓ นักการภารโรง แม่บ้าน ทุกท่าน		กรรมการ
๖.๑๔ นายนรินทร์	เจียรตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ - โสตทัศนอุปกรณ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อ - โสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องสุพรรณิการ์ (ชั้น ๑) โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์รูม ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ใช้ประกอบในการอบรมและให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นายพงศ์สวัสดิ์	รักษ์เจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรัชนิกุล	วงศ์ษา	กรรมการ

๗.๓ นางสาวนิษฐา	สุใจยา	กรรมการ
๗.๔ นายวิชัย	แก้วรากมูข	กรรมการ
๗.๕ นายอนุกุล	ชาวสืบ	กรรมการ
๗.๖ นายอนุสรณ์	ยะธา	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และงานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดสรรงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - ค่าวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายนพเก้า	ศิริธนะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกชกร	ธรรมรียา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวภาภัทธ	สหชาติบาร์มี	กรรมการ
๘.๔ นางฐะปะนีย์	ดีแป้น	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกรรณกาญจน์	ยัมกำเหนิด	กรรมการ
๘.๖ นายปรีชา	ปู้จาด	กรรมการ
๘.๗ นายกฤติกานต์	จันดา	กรรมการ
๘.๘ นายภูมิไผท	ไชยมะณี	กรรมการ
๘.๙ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการ
๘.๑๐ นางขวัญใจ	อินยศ	กรรมการ
๘.๑๑ นายพุทธิพัชร	ธนพัทธ์ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก รับ - ส่ง ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๙.๑ นายนพเก้า	ศิริธนะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวิเชียรรัชฎ์	ลมวิชัย	กรรมการ
๙.๓ นายวิสูตร	เมืองมูล	กรรมการ
๙.๔ นายอนุวัตร	คำน้อย	กรรมการ
๙.๕ นายปรีชา	ปู้จาด	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่ ติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอบรม สรุปผล จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพุทธิพัชร	ธนพัทธ์ปัญญา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเจษฎา	คำเรือง	กรรมการ
๑๐.๓ นายปรีชา	ปู้จาด	กรรมการ
๑๐.๔ นายสุรวุฒิ	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๐.๕ นายกิตติพร	สินธุ์รักษกุล	กรรมการ
๑๐.๖ นายอนุสรณ์	ยะธา	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวเบญจวรรณ	ปิ่นใจกุล	กรรมการ
๑๐.๘ นายอนุกุล	ชาวสืบ	กรรมการ

๑๐.๙ นายเฉลิมวิทย์

สิทธิโชค

กรรมการ

๑๐.๑๐ นางขวัญใจ

อินยศ

กรรมการ

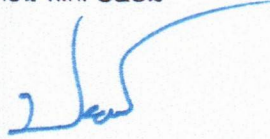
๑๐.๑๑ นายวิชัย

แก้วรากมูข

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ตารางอบรม

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องสุพรรณิการ์ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันจันทร์ ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	1. ว่าที่ ร.ต. ดร. จิตติพงศ์ ปัญญาคำ 2. นายฉัตรชัย สุวรรณดี 3. นายสถาวร ใจจุมปา 4. นายนปตรี อินเรือง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด ประธานโดยนางปิยะพร พูลเพิ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ผู้กล่าวรายงาน โดยนายพุทธิพัชร์ ธนพัทธ์ปัญญา ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การนำนโยบายสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	Work shop จัดกลุ่มปฏิบัติการวิเคราะห์ SWOT ระดับแผนกวิชา	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การเขียนโครงการตามกระบวนการ PDCA ระดับแผนกวิชา	

วันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	1. ว่าที่ ร.ต. ดร. จิตติพงศ์ ปัญญาคำ 2. นายฉัตรชัย สุวรรณดี 3. นายสถาวร ใจจุมปา 4. นายนปตรี อินเรือง
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา นโยบาย ต้นสังกัด และนโยบายจังหวัด	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ที่มาและความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี และยกร่างปฏิทินสถานศึกษาที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และนโยบายร่างปฏิทินสถานศึกษา และปฏิทินโครงการแต่ละฝ่ายงาน	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้นโครงการ	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการประเมินโครงการชุดโครงการ แต่ละฝ่ายและนำเสนอ	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

วันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	พิธีรับมอบใบประกาศ และพิธีปิดโดย ว่าที่ ร.ต. ดร. ฐิติพงศ์ ปัญญาคำ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ	

หมายเหตุ

1. ทีมวิทยากร
 - 1.1 ว่าที่ ร.ต. ดร. ฐิติพงศ์ ปัญญาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ
 - 1.2 นายฉัตรชัย สุวรรณดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
 - 1.3 นายสถาวร ใจจุมปา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
 - 1.4 นายนปตรี อินเรือง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
2. ครูผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนบุคคลมาใช้ในการอบรมด้วยตนเอง
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
4. การแต่งกาย วันจันทร์ที่ 29 กันยายน 2568 เสื้อเหลืองคอโปโล
วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 เสื้อแดงอาชีวะอาสา

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	
รับที่ ๗๖๑	หน้าที่ ๑๑
วันที่ ๑๑	ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๗.๐๐	น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่.....

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย มีความประสงค์จะขออนุมัติยืมเงินดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยการอาชีพเชียงรายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง ค่าเช่าสถานที่ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนรณ ๑๐.

๗.๑.๖.๖

๑. ทราบ
๒. ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
๓. มอบ
-
-
(นางปิยะพร หุตเพิ่ม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราวดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานพัสดุ) ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราวดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารแผนงานและงบประมาณของวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

นายเจษฎา คำเรือง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราว

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่.....วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทน + ใช้สอย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินการจัดซื้อค่าตอบแทนวิทยากร + ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง + ค่าเช่าสถานที่ เพื่อใช้ในโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานวางแผนและงบประมาณ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร + ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง + ค่าเช่าสถานที่ โดยขอใช้เงินงบประมาณของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทน			บาท
๒. ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทนวิทยากร+ อาหาร กลางวัน + อาหารว่าง + ค่า เช่าสถานที่	๑๑๔,๔๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุ			บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๑๑๔,๔๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายพุทธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตรวจสอบงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ตามนโยบาย

เห็นควรพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายพุทธิพัชร ธนพัทธ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย



บันทึกข้อความ

(โครงการ/ฝ่าย)

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่..... วันที่ 10 กันยายน 2568

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ด้วย งาน/แผนก วางแผนและงบประมาณ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 4 รายการ เพื่อไว้ใช้เป็น () วัสดุฝึก () อุปกรณ์การสอน () งานปรับปรุง (✓) งานพัฒนา () งานซ่อม () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่นๆ ของวิทยาลัยการอาชีพ เชียงราย ซึ่งได้รับ อนุมัติเงินจากแผนงานวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย จำนวน 114,400 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา คำเรือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร

(✓) อนุญาต มอบงานพัสดุดำเนินการ

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพัชร รัตนพัชรปัญญา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ

2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ.....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงินบาท

4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ บาท (.....)

เสนอฝ่ายวางแผนฯ () ผ่าน () ไม่ผ่าน (✓) งาน/โครงการ.....

() เงินรายได้สถานศึกษา..... (✓) งบประมาณ.....

วันที่..... 11 ก.ย. 2568

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร..... 150,000 บาท จัดซื้อ/จัดจ้างไปแล้ว..... บาท

คงเหลือ..... 150,000 บาท จัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้..... 114,400 บาท

35,600

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา คำเรือง)

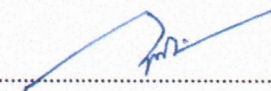
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพัชร รัตนพัชรปัญญา)

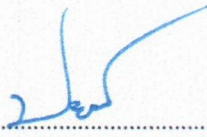
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด
 8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
 2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายกฤตกานต์ จันตา)
..... / /

ลงชื่อ..........หัวหน้างานพัสดุ
(นายปรีชา ปู่จาด)
..... / /

เห็นชอบ
อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางปิยะพร พูลเพิ่ม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
..... / /

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่..... ลงวันที่ 10 กันยายน 2568

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน 4 รายการ งาน/แผนก/ฝ่าย งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน (หน่วย)	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจาก การสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท X 7 ชม. X 4 คน X 2 วัน)					33,600
2	ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 2 วัน X 81 คน)					48,600
3	ค่าอาหารว่าง (50 บาท X 4 มื้อ X 81 คน)					16,200
4	ค่าเช่าสถานที่					16,000
หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน						114,400

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา
(นายเจษฎา คำเรือง)
วันที่ 10 กันยายน 2568

ตารางสรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. ด้านการฝึกอบรม			
๑.๑ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	๔.๓๑	๔.๒๕	มาก
๑.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๑๑	๔.๒๓	มาก
๑.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓.๘๗	๓.๖๖	มาก
๑.๔ เนื้อหาการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาฯ	๓.๙๘	๔.๐๐	มาก
๑.๕ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๕๖	๔.๔๒	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๑๖	๔.๑๑	มาก
๒. ด้านวิทยากร			
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	๓.๗๘	๓.๔๕	มาก
๒.๒ การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๔.๓๓	๔.๑๒	มาก
๒.๓ การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๔.๒๔	๔.๗๖	มากที่สุด
๒.๔ การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๓.๘๖	๓.๔๕	มาก
๒.๕ ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	๔.๕๐	๔.๔๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๑๔	๔.๐๕	มาก
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
๓.๑ ความรู้ก่อนฝึกอบรม	๓.๗๕	๔.๕๐	มาก
๓.๒ ความรู้หลังการฝึกอบรม	๔.๖๓	๔.๔๕	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๑๙	๔.๔๗	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งหมด	๔.๑๖	๔.๒๑	มาก

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่า

ด้านการฝึกอบรม พบว่า หัวข้อเนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก หัวข้อระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๑๑ อยู่ในระดับมาก หัวข้อรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๗ อยู่ในระดับมาก หัวข้อเนื้อหาการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาฯ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๘ อยู่ในระดับมาก และหัวข้อท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๖ อยู่ในระดับมากที่สุด สรุปผลค่าเฉลี่ยด้านการฝึกอบรมอยู่ที่ ๔.๑๖ อยู่ในระดับมาก

ด้านวิทยากร พบว่า หัวข้อความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๘ อยู่ในระดับมาก หัวข้อการเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก หัวข้อการเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๖ อยู่ในระดับมากที่สุด หัวข้อการตอบคำถาม

ได้ตรงประเด็นและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๖ อยู่ในระดับมาก และหัวข้อใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๐ อยู่ในระดับมาก สรุปผลค่าเฉลี่ยด้านวิทยากรอยู่ที่ ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม พบว่า หัวข้อความรู้ก่อนฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๕ อยู่ในระดับมาก และหัวข้อความรู้หลังการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๓ อยู่ในระดับมากที่สุด สรุปผลด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมอยู่ที่ ๔.๑๙ อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ ๑๑ ปัญหาและอุปสรรค

๑๑.๑

ส่วนที่ ๑๒ ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑

ส่วนที่ ๑๓ ผลการสรุปและประเมินโครงการ

☒ ควรจัด

☐ ไม่ควรจัด

☐ อื่นๆ (ระบุ)

.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ภาพที่ 1 พิธีเปิดโครงการฯ



ภาพที่ 2 นางปิยะพร พูลเพิ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเชียงราย ประธานในพิธีเปิดฯ

The photograph shows a seminar or training session in progress. Two men are standing on a stage, each next to a large projection screen displaying a diagram. The audience, seen from behind, is seated at tables with laptops and water bottles. The stage has a blue backdrop with text in Indonesian. The man on the left is wearing a brown jacket and a face mask, while the man on the right is wearing a dark suit. The audience is seated at tables with laptops and water bottles. The stage has a blue backdrop with text in Indonesian.

[illegible]

ภาพที่ 4 นางปิยะพร พูลเพิ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเขียงราย ร่วมบรรยายกับวิทยากร

ประมวลภาพกิจกรรม



ภาพที่ 5 ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม



ภาพที่ 6 พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมอบรม